EMO
HANNOVER
22–26/09/2025

Conditions of participation

Teilnahmebedingungen

Innovate Manufacturing.

www.emo-hannover.de

Contents /Inhalt

Schedule 3

A Important information for exhibitors 4

Conditions of participation

/Article I

1 GENERAL PROVISIONS 5
2 OPENING HOURS 5
3 REGISTRATION AND CONCLUSION OF CONTRACT 5
4 APPLICABLE PROVISIONS 5
5 TRADE FAIR GOODS 6
6 EXHIBITORS 6
7 CORRESPONDENCE 6
8 DEPOSIT 7
9 BOOTH CONFIRMATION 7

/Article II

10 BOOTH RENTAL, TERMS OF PAYMENT 8
11 NON-PARTICIPATION 9
12 SERVICES 9
13 TRANSPORT AND STORAGE 10
14 TRANSPORT AND TRADE FAIR INSURANCE 10
15 INDEX OF EXHIBITORS 10
16 TECHNICAL REGULATIONS 10

/Article III

17 ERECTION OF BOOTHS 11
18 BOOTH FITTINGS 11
19 BOOTH OPERATION AND REMOVAL 12
20 DAMAGE TO FACILITIES 12

/Article IV

21 PROTECTION OF PATENT RIGHTS 13
22 FORCE MAJEURE 13
23 LIABILITY 13
24 LOCAL REGULATIONS 14
25 RIGHT OF LIEN 14
26 DATA PROTECTION 14
27 ARBITRATION CLAUSE 14

B Classification of booth sections 15

Zeitplan 16

A Wichtige Hinweise für Aussteller 17

Teilnahmebedingungen

/Artikel I

1 ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN 18
2 ÖFFNUNGSZEITEN 18
3 ANMELDUNG UND VERTRAGSSCHLUSS 18
4 GELTENDE BESTIMMUNGEN 18
5 MESSEGUT 19
6 AUSSTELLER 19
7 SCHRIFTWECHSEL 19
8 GARANTIEBETRAG 20
9 STANDBESTÄTIGUNG 20

/Artikel II

10 STANDMIETE, ZAHLUNGSBEDINGUNGEN 21
11 NICHTTEILNAHME 22
12 LEISTUNGEN 22
13 TRANSPORT UND LAGERUNG 23
14 TRANSPORT- UND MESSEVERSICHERUNG 23
15 AUSSTELLERVERZEICHNIS 23
16 TECHNISCHE RICHTLINIEN 23

/Artikel III

17 STANDAUFBAU 24
18 STANDAUSSTATTUNG 24
19 STANDBETRIEB UND -RÄUMUNG 25
20 BESCHÄDIGUNGEN AN EINRICHTUNGEN 25

/Artikel IV

21 GEWERBLICHER RECHTSSCHUTZ 26
22 HÖHERE GEWALT 26
23 HAFTUNG 26
24 HAUS- UND PLATZORDNUNG 27
25 PFANDRECHT 27
26 DATENSCHUTZ 27
27 SCHIEDSGERICHTSKLAUSEL 27

B Verzeichnis der Zuteilungssektoren 28

Schedule

EMO Hannover 2025

EMO HANNOVER 22–26/09/2025

October 15, 2024

Deadline “early bird rate”

December 1, 2024

Deadline for registration

Week 19, 2025

Receipt of booth confirmation

June 16, 2025

Receipt of booth rental invoice

June 26, 2025

Booth rental payment due

September 5, 2025 (7:00 h) – September 21, 2025 (18:00 h)

Erection of booths

September 22, 2025 – September 26, 2025

Duration

September 26, 2025 (18:00 h) – October 6, 2025

Booth removal



A Important information for exhibitors

To ensure that EMO Hannover 2025 runs as smoothly and successfully as possible for you and to enable you to make maximum use of our support, please read the "Conditions of participation" and the following notes carefully:

1. Deadline for registration

Please submit your registration by December 1, 2024 at the latest (see Article I, 3).

2. Deposit

Please note that exhibitors will be sent a deposit invoice as soon as their registration has been received by the General Commissariat. This invoice must be paid immediately.

3. Booth rental

The booth rental invoice will be issued by Deutsche Messe AG on behalf of and with the authorization of VDW. Please transfer the booth rental in full and without deducting the deposit, as this is considered as an advance payment for pre-fair costs and chargeable services of Deutsche Messe AG (see Article I, 8).

4. Trade fair goods

Only new products manufactured by your company are permitted at the trade fair. Products made by third parties are not allowed (see Article I, 5). Attention is also drawn to the fact that co-exhibitors are not allowed (see Article I, 9).

5. Minimum booth size

Please note that, in accordance with Article II, 10, the minimum booth size is 20 m^2.

6. Booth fittings

The provisions on the design and fittings of booths have again been approved by a CECIMO resolution and have been declared binding for all exhibitors. Article III, 18 must therefore be carefully observed. Please inform all those involved in the construction and equipping of your booth accordingly.

7. Technical regulations

The "Technical Regulations" will be available for downloading from August 1, 2024 at www.emo-hannover.de – or they can also be sent on request.

GENERAL COMMISSARIAT
EMO Hannover 2025

Although the utmost of care was exercised in translating these "Conditions of participation" into English, attention is expressly drawn to the fact that only and exclusively the German "Teilnahmebedingungen" are legally binding.

In submitting registrations for participation at EMO Hannover 2025, exhibitors thereby accept the following “Conditions of participation” at EMO Hannover 2025 as a binding and constituent element of their offer for the conclusion of a participation contract.

Article I

1 GENERAL PROVISIONS
2 OPENING HOURS
3 REGISTRATION AND CONCLUSION OF CONTRACT
4 APPLICABLE PROVISIONS
5 TRADE FAIR GOODS
6 EXHIBITORS
7 CORRESPONDENCE
8 DEPOSIT
9 BOOTH CONFIRMATION

1 General provisions

The 26th EMO will be held from September 22 to 26, 2025 on the trade fair grounds of Deutsche Messe AG, Hannover. EMOs are organized under the patronage and at the initiative of the European Association of the Machine Tool Industries (CECIMO). Participation is open to all machine tool manufacturers in the world.

The organization of the 26th EMO will be carried out by the **Verein Deutscher Werkzeugmaschinenfabriken e.V. (VDW – German Machine Tool Builders’ Association)** – in the following also referred to as the “organizer” – who has formed a General Commissariat for this purpose.

Address:
VDW – Verein Deutscher Werkzeugmaschinenfabriken e.V.
Generalkommissariat EMO Hannover
Lyoner Straße 18
60528 Frankfurt am Main, Germany
Phone: +49 69 756081-0
emo@vdw.de

2 Opening hours

The trade fair is open to visitors Monday through Friday without intermission from 9:00 h to 18:00 h. During opening hours, booths must be fully staffed and exhibits must be uncovered.

3 Registration and conclusion of contract

Registration for participation in the trade fair must be made by submitting the fully completed registration form online via www.emo-hannover.de by **December 1, 2024**. Registrations in any other form are not valid.

Conditions or provisions written into the registration by the exhibitor shall have no validity. Special allocation requests shall be met wherever possible, but shall not form a condition of the registration. No exclusion of competition shall be accepted.

The contract shall become effective once the organizer has confirmed the registration.

4 Applicable provisions

In addition to the “Conditions of participation” accepted when submitting their registration, exhibitors must also observe any additional guidelines the organizer may issue, especially hygiene regulations which the latter have determined at their equitable discretion on account of conditions existing at the time of the trade fair, insofar as these are neither in contradiction nor breach of the participation contract content as defined by the “Conditions of participation”.

5 Trade fair goods

Only the following new products are permitted at the trade fair:

/ Machine tools*
/ Additive processes
/ Other machines
/ Precision tools
/ Parts, components, accessories
/ Software, manufacturing and process automation
/ Measuring technology and quality assurance
/ Workwear
/ Services

Precision tools and accessories for machine tools may only be demonstrated on machines from companies participating in the trade fair.

Layouts, graphs or company information are permitted on the condition that they refer to the exhibits themselves; models, drawings, and photographs of machines or systems which are not shown at the trade fair, but which serve the purpose of complementing products on display, are allowed. Further details regarding the presentation of machines and other exhibits can be found in the "Technical Regulations".

Information booths without exhibits are not permitted.

Trade fair goods not complying with these regulations will be removed at the exhibitor's expense and risk.

---

* A metalworking machine tool is a power-driven machine, not portable by hand, designed specifically for processing metal or unconventional materials either by cutting, forming, physico-chemical processing, or a combination of these techniques.

6 Exhibitors

Only firms which undertake, in respect of the trade fair goods exhibited, at least two of the three following operations, i.e., "construction", "manufacture", "sale", will be admitted as exhibitors.

7 Correspondence

All correspondence between exhibitors from a CECIMO member country and the organizer may also be sent via the respective national association of that country.

/ By Austrian exhibitors via:
Fachverband Metalltechnische Industrie
Wiedner Hauptstraße 63, Postfach 430
1045 Wien, Austria
baminger@fmti.at

/ By Belgian exhibitors via:
AGORIA — Federation for the Technology Industry
Blue Point Brussels, Bd A. Reyers Ln 80
1030 Bruxelles, Belgium
nathalie.nicolas@agoria.be

/ By British exhibitors via:
The Manufacturing Technologies Association (MTA)
Machine Tool Manufacturers' Section
62 Bayswater Road, London, W2 3PS, UK
karen.finegold@mta.org.uk

/ By Czech exhibitors via:
Association of Engineering Technology
Politických vězňů 1419/11, 110 00 Praha 1
Czech Republic
svaz@sst.cz

/ By Danish exhibitors via:
DI – Confederation of the Danish Industry
H.C. Andersens Boulevard 18, 1787 København V, Denmark
kaas@di.dk

/ By Dutch exhibitors via:
Federation Manufacturing Technology /
VIMAG (Dutch Machine Tool & Tooling Association)
Dalkruidbaan 149, 2908 KC Capelle aan den IJssel,
Netherlands
info@fptvimag.nl

/ By Finnish exhibitors via:
Technology Industries of Finland
Eteläranta 10, 00130 Helsinki, Finland
reeta.luomanpaa@techind.fi

/ By French exhibitors via:
EVOLIS — French Association for Manufacturing Technologies
45, rue Louis Blanc, 92400 Courbevoie, France
k.lanois@symop.com

/ By German exhibitors via:
VDW — Verein Deutscher Werkzeugmaschinenfabriken e.V.
Lyoner Straße 18, 60528 Frankfurt am Main, Germany
emo@vdw.de

/ By Italian exhibitors via:
UCIMU — SISTEMI PER PRODURRE
Associazione Costruttori Italiani Macchine Utensili, Robot e Automazione
Viale Fulvio Testi, 128, 20092 Cinisello Balsamo (MI), Italy
emo.esp@ucimu.it

/ By Portuguese exhibitors via:
AIMMAP (Associacão dos Industriais Metalúrgicos, Metalomecãnicos e Afins de Portugal)
Division 15 "Machine-Tools, Equipment, Tools and Accessories for Metalworking"
Rua dos Plátanos, 197, 4100-414 Porto, Portugal
aimmap@aimmap.pt

/ By Swedish exhibitors via:
Machine & Tool Association of Sweden (SVMF)
Box 5510, Storgatan 5, 114 85 Stockholm, Sweden
kansliet@svmf.se

/ By Swiss exhibitors via:
Industry Sector „Swiss Machine Tool Manufacturers"
Pfingstweidstrasse 102, Postfach, 8037 Zürich, Switzerland
info@swissmem.ch

/ By Spanish exhibitors via:
AFM — Cluster for Advanced & Digital Manufacturing
Parque Tecnológico de San Sebastián
P° Mikeletegi 59, 20009 Donostia – San Sebastián, Spain
afm@afm.es

/ By Turkish exhibitors via:
MİB — Turkish Machine Manufacturers Association
Sogutozu Mh. 2176. Cd. Platin Tower Kat:14 D:52
06510 Cankaya Ankara, Turkey
mib@mib.org.tr

Exhibitors from other countries which are not members of the CECIMO committee should send their correspondence directly to the organizer.

/ By exhibitors belonging to other countries:
VDW — Verein Deutscher Werkzeugmaschinenfabriken e.V.
Lyoner Straße 18, 60528 Frankfurt am Main, Germany
emo@vdw.de

8 Deposit

Once their registration has been received, the organizer will send exhibitors a deposit invoice amounting to **€ 75.- per m²** (plus statutory VAT) relative to the size of booth applied for. The deposit serves to cover preliminary costs and is considered as advance payment for services provided by Deutsche Messe AG and chargeable to the exhibitor, for which reason it shall not be deducted from the booth rental invoice.

The deposit payment will be taken into account in the final settlement with Deutsche Messe AG after the close of the trade fair.

If the invoice is not settled by the payment deadline specified in the document, all claims to the reduced "early bird rate" shall become void and the standard square meter price must be paid.

The deposit will be refunded if the registering party is not admitted to the trade fair.

9 Booth confirmation

Booth confirmation will be made by Deutsche Messe AG acting on behalf of the organizer.

Notification will be given of the location and dimensions of the allocated booth, including hall and booth numbers, by **Week 19, 2025**. Exhibitors' comments and/or statements must be submitted in writing within 14 days of booth confirmation having been received.

Insofar as special circumstances shall necessitate and insofar as acceptable to exhibitors giving due consideration to their justified interests, the organizer shall have the right, in departure from the original registration and/or booth confirmation, to allocate a booth at another place, or minimally alter the dimensions of a booth.

Sub-exhibitors, sub-letting, or even the transfer free of cost, of booth area to third parties are not permissible.

The exhibitor will receive by e-mail a personalized access link to the EMO Shop, where the booth confirmation, floor plan, and order deadlines for services are available for download.

Article II

10 BOOTH RENTAL, TERMS OF PAYMENT
11 NON-PARTICIPATION
12 SERVICES
13 TRANSPORT AND STORAGE
14 TRANSPORT AND TRADE FAIR INSURANCE
15 INDEX OF EXHIBITORS
16 TECHNICAL REGULATIONS

10 Booth rental, terms of payment

The "early bird rate" per m² of booth area is **€ 372,-** for reg-istrations submitted until October 15, 2024. As of October 16, 2024 the booth rental per m² is **€ 396,-** (these prices also apply for occupied upper-floor areas in two-story constructions) plus statutory value added tax. Fractions of a m² will be invoiced as 1 m². The minimum booth area is 20 m², with the exception of special booths in consultation with the organizer. Pillars located in booth areas will be deducted from the booth rental if the total area of all pillars in the booth area exceeds 1 m².
For booths up to and including 50 m², the rent will be subject to the following increases:
20% for booths with 2 open sides,
30% for booths with 3 open sides,
50% for booths with 4 open sides.

For larger booths, the above percentage increases will be applied only to the first 50 m²; the increase will be half of the above for all areas ranging from 50 m² to 100 m²; over 100 m² a standard additional charge of 10% will be made. By using the booth rental calculator at www.emo-hannover.de, exhibitors can find out the exact amount of booth rental due before submitting their registration.

Insofar and inasmuch as, for reasons beyond the control and responsibility of the organizer, energy prices may have increased by the date of the booth assignment compared to the energy prices as on January 31, 2025 on which the original calculation was based, and irrespective of the actual energy consumption, the organizer reserves the right to invoice as a surcharge to the agreed booth rental an energy fee amounting to the actual additional costs arising, whereby the maximum surcharge shall be 1.5% of the row booth price. In the event of such an energy fee arising, the organizer shall inform the exhibitor in written form of the amount payable (limited to the maximum amount mentioned above) when assigning the booth.

Booth rental has to be paid by **June 26, 2025**. Payment of invoices issued after this payment deadline is due by the deadline specified on the invoice itself.

As stipulated by Article I, 8, the deposit paid shall be considered as advance payment for chargeable services of Deutsche Messe AG. Therefore, when the invoice is rendered, booth rental shall be payable in full, without deduction of the deposit.

Where exhibitors have not explicitly requested the option of receiving invoices by post, billing to them will be made by e-mail with PDF attachment in non-encrypted form, sent to the e-mail address specified by the exhibitor. The invoice shall be considered as sent and/or received once the e-mail has been transferred to the exhibitor's sphere of responsibility (i.e., the exhibitor's e-mail account with his/her internet provider). It is incumbent upon the exhibitor to check his/her electronic mail in-box regularly and to ensure that it is always possible to receive e-mails from the organizer and from Deutsche Messe AG.

In the event of default in payment, exhibitors shall be under obligation to pay default interest at the statutory rate. Further claims for compensation shall remain unaffected by this. The organizer is further entitled to withdraw from the contract and to dispose otherwise of the booth area in the event of default in payment on the part of exhibitors (including failure to make full payment for the booth area) in spite of having been given an extension of time. The legal consequences in cases of non-participation in terms of Article II, 11 shall apply accordingly in such cases.

In the event of delay or default in payment, the organizer is further entitled to exclude the exhibitor from making use of the booth area until such time as full settlement of all debts has been made. The Deutsche Messe AG is entitled, at the organizer's request, to cut off the power supply and other technical service provisions for the booth area for the duration of the exclusion period.

If an exhibitor should fail to fulfil his/her payment obligations in spite of having been given an extension of time, the organizer has the option of retaining the exhibits and booth fittings and equipment and, having given written notice of the fact, of disposing of them at the exhibitor's cost by public auction or selling them privately.

11 Non-participation

In the event of an exhibitor abstaining from participating without being entitled to withdrawal or termination, or of their reducing the allocated booth area, the following regulations shall apply:

/ If an exhibitor cancels or reduces the booth area after the official registration deadline but before April 30, 2025, the organizer shall be entitled, subject to the following regulations, to invoice 50% of the booth rental sum for the area returned.
/ If an exhibitor cancels or reduces the booth area on or after May 1, 2025, that exhibitor shall remain under obligation towards the organizer for payment of the full booth rental sum corresponding to the registered m^2 and/or according to their booth allocation.
/ In all of the above-mentioned cases, however, the organizer is under obligation to allow for any expenditure that may have been saved and for any possible income obtained from a new letting of the booth area.

Cases shall not be considered as new letting in which the unused area of the withdrawing exhibitor is assigned to another exhibitor for optical or visual reasons without the organizer receiving additional income from the new letting and/or the assigned booth area is otherwise rented through remeasurement, but the total area available for the event cannot be fully rented.

Unless they offer proof that they bear no responsibility for their non-participation, exhibitors shall be liable for costs and expenses actually incurred by the organizer as a consequence of the exhibitors' cancellation. In the event of the allocated area being let anew, the organizer is entitled to demand from the exhibitor a lump sum payment amounting to 20% of the booth rental sum invoiced. In all cases, the exhibitor shall retain the right to provide proof that the damage or expense incurred by the organizer either did not arise or was less than claimed.

12 Services

Booth rental

The following services are included in the booth rental fee. The organizer per se is under no obligation to provide the services listed directly. The organizer has chosen companies located at the trade fair venue who will provide the services on the basis of the specific requirements communicated to the organizer by the exhibitor. The respective service conditions, which will be communicated to the exhibitor on request when ordering, shall apply.

/ Transport and parking of trade fair goods on the trade fair grounds (see item 13 for details).*
/ Use of cranes and forklifts for erecting and dismantling exhibits (see item 13 for details).*
/ Carrier's handling charges for assignments during erection and dismantling (see item 13 for details).
/ Early erection of booths for exhibitors with a booth area of 400 m^2 or more.
/ Flat fee for repairs to drill holes for securing and setting up exhibits (machines, etc.). This does not include the anchoring in the hall floor required for booth constructions or exhibition technology equipment.
/ Provision of your guests' registration and usage data.
/ Charges for handling custom formalities for the temporary admission of trade fair goods to the trade fair grounds.
/ Hall floors with a max. load capacity of 100 kN/m^2 in ground level floor areas.
/ Provision of the necessary power supply.**
/ Electricity supply points (3 kW to 130 kW) as well as the installation expense per connection and/or supply point. This does not include electric booth installations.
/ Use of electric current, water, compressed air.
/ One booth signboard per exhibitor.
/ Transport and storage of full and empty packing cases within the trade fair grounds (see item 13 for details).
/ Transport and storage of exhibits, demonstration material, and working material within the trade fair grounds (see item 13 for details).
/ Removal of waste material and cuttings from the exhibition halls.
/ Exhibitor passes and parking permits according to booth size.
/ Unlimited number of visitor admission tickets.
/ Company entry in the index of exhibitors at www.emo-hannover.de.
/ Unlimited amount of product key number(s) in the index of exhibitors at www.emo-hannover.de.
/ Promotion material for visitor advertising; material for media and press work.
/ General visitor promotion by the organizer.

* Only if the fixed times of delivery are adhered to.

** Available current: 400 V three-phase alternating current plus neutral conductor and earth wire. Net frequency: 50 Hertz. Motors above 20 kW must be fitted with current limiting starter devices. Additional charges are made for power distribution and additional installations (other than the supply points).

Media flat rate

A media flat rate of **€ 499,-** plus statutory VAT will be charged per exhibitor. The media flat rate includes the following services:

/ Display of the company logo in the index of exhibitors at www.emo-hannover.de.
/ Entry in the interactive floor plan and in the electronic visitor information system.
/ Option of visualizing an unlimited number of product portraits on www.emo-hannover.de with the publication of the exhibitor list.
/ Additional option of presenting product data three months prior to the start of the trade fair on the website www.industryarena.de operated by our partner IndustryArena GmbH.
/ Tracking and naming of those firms who visited your online exhibitor presence, detailing what interests these visitors were following (provided via the dashboard in the IndustryArena newsroom).

13 Transport and storage

/ The performance of transport duties within the trade fair grounds, especially the transport of trade fair goods, spare parts, and working material.
/ Transport from the road vehicle, to the storage halls and/or the trade fair center's bonded warehouse to the trade fair booth and back.
/ All crane and forklift operations within the trade fair grounds.
/ One-off setting up and placing of exhibits in the booth area according to exhibitor specifications.
/ Forwarding services for the clearance of all goods entering the trade fair grounds and/or requiring to be removed from it, and the delivery of express and air freight consignments.
/ Storage of exhibitors' own full and empty storage cases within the trade fair grounds.
/ Deliveries may only and exclusively be undertaken by the contract carrier specified by the organizer or by a company subcontracted by the said carrier.

The organizer has agreed with the contract carrier the overall framework conditions within which the exhibitor can call on the transport services. The transport contract comes into effect on the basis of this contractual framework as and when the exhibitor communicates their forwarding, transport and/or storage assignment to the contract carrier and the latter either provides the said services or gives advance confirmation of their provision. Exhibitors' attention is expressly drawn to the fact that special liability regulations apply to transport services, crane and heavy duty operations, and storage, and that only a limited assumption of liability is possible within the general conditions as agreed with the contract carrier; this applies in particular for all forwarding, transport and storage services of which the exhibitor shall make use on the basis of these "Conditions of participation", the German General Carrier Conditions (ADSp) 2017, and, for heavy duty and crane operations, the General Terms and Conditions of the German Federal Occupational Group Heavy Haulage and Crane Work (BSK) and the liability provisions stipulated therein. It is recommended that exhibitors take out special transport and trade fair insurance cover (see item 14). Information on the contractual framework as well as the related transport and storage conditions and those of the ADSp and BSK will be provided to exhibitors on request.

14 Transport and trade fair insurance

The organizer recommends that, for their participation at EMO Hannover 2025, exhibitors take out transport and trade fair insurance covering material damage to exhibits and to booth fittings and equipment. The organizer has drawn up a framework insurance contract with an insurance company for transport and trade fair insurance for EMO Hannover 2025, on the basis of which exhibitors can insure exhibits and booth fittings and equipment at the conditions agreed therein. The insurance policy is taken out directly between the exhibitor and the insurer as and when the exhibitor communicates their transport and trade fair insurance needs via the EMO Shop. The premiums' invoice sent by the insurer to the exhibitor corresponds to confirmation of the insurance cover. The conditions of the transport and trade fair insurance can be consulted in the EMO Shop.

15 Index of exhibitors

The organizer will publish an alphabetical index of exhibitors at www.emo-hannover.de. Each exhibitor's entry shall contain:

/ A 4-color company logo
/ Company data (must be identical with those of the company registered)
/ Communication data (phone, fax, e-mail address, and company website)
/ Product key number(s) (unlimited amount)

Company logo specifications:
size of logo: 400 x 400 px, resolution: min. 150 dpi,
file format: .jpg or .png

16 Technical regulations

The "Technical Regulations" for EMO Hannover 2025 form an integral part of these "Conditions of participation", and they are available from August 1, 2024 for downloading at www.emo-hannover.de or can be sent on request.

Article III

17 ERECTION OF BOOTHS
18 BOOTH FITTINGS
19 BOOTH OPERATION AND REMOVAL
20 DAMAGE TO FACILITIES

17 Erection of booths

Erection of booths may begin on September 5, 2025 at 7:00 h, and must be completed at the latest by 18:00 h on September 21, 2025. In the event of these times not being adhered to, the organizer shall be entitled to withdraw from the contract and to dispose otherwise over booth area not occupied by the exhibitor. The legal consequences in the event of non-participation as foreseen by Article II, 11 shall apply accordingly.

18 Booth fittings

The following regulations shall be binding upon all exhibitors. The organizer shall have the right to remove, or have changed, any unauthorized booth fittings at the expense and risk of the exhibitor. Booths and exhibits and all their parts must be securely erected so as to present no risk to public safety and order, and especially to life and health.

/ Presentation and erection of machines, exhibits, and other equipment
All machines must be erected in accordance with normal use and operation in service. Proposals for the erection of machines and for booth fittings must be plotted on a layout plan and submitted for approval. The machines must be erected so that no machine part (e.g. control arm, operating panel, or similar component) protrudes into the hall aisle. Machines must be operated from within the booth area.

/ Overall height
The maximum overall height of booths and advertising signs is 6.50 m throughout the entire booth area. The existence of physical restrictions is possible.

/ Appearance
The booth must be kept transparent at all points where it borders on a hall aisle. Exceptions may be approved by the organizer insofar as the operators of the structurally adjacent booths have given their consent. Booth walls must be erected at all booth perimeter points which do not border on passageways. The design of rear walls of booths that are adjacent to neighboring booths must be kept non-translucent, monochrome, clean, and neutral above a height of 2.50 m.

/ Two-story booths
Two-story booths are permissible for booths of 100 m² or larger. Special construction permission and inspection and approval are required for the erection of two-story booths, and special regulations apply. A maximum of 50% of the booth area may have an upper-story construction. The maximum permissible construction height of 6.50 m must be adhered to.

A two-story construction is only permissible with the agreement of the organizer. The construction request must be submitted as early as possible. The costs for the construction permission process will be invoiced to the exhibitor.

For further information, please consult the “Technical Regulations” (from August 1, 2024) on www.emo-hannover.de.

/ Exhibitors’ own WiFi
The Deutsche Messe AG operates a WiFi platform in the 5 GHz frequency range. 5 GHz networks or applications provided by exhibitors will be integrated at exhibitors’ expense into and made available via the platform of Deutsche Messe AG. Individual assessment at an early stage by the Technical Event Management of Deutsche Messe AG is mandatory for any deviation from this.

/ 5G
The Deutsche Messe AG operates a 5G campus network in the frequencies 3.7 GHz to 3.8 GHz. The operation of infrastructures within this frequency range is the exclusive right of the Deutsche Messe AG. Exhibitors can apply access to the Deutsche Messe AG’s 5G campus network, for which access charges apply. Exhibitors wishing to operate their own 5G network must coordinate this with the Technical Event Management before the start of the event.

/ Booth sign panels
The organizer will provide each booth with a company sign panel. Sign panels giving information about agencies, trading companies, suppliers, delivery times, prices, accessories, etc., are prohibited.

/ Floor covering
Any regular commercial materials which comply with fire safety regulations may be used as floor covering. However, the hall floors may not be primed, painted or varnished, nor may floor coverings be stuck down.

/ Spotlights
Spotlights must be mounted in such a way that they neither protrude into the passageways nor exceed the permissible construction height of 6.50 m. They may only point inward towards the exhibitor's own booth. The spotlighting of areas outside or above the booth's limits (pointing towards the hall roof, advertising beyond the booth area) is not permitted. They should not in any way interfere with neighboring exhibitors, and on no account should they dazzle or inconvenience visitors.

/ Machinery placement
Machines and exhibits should be placed in such a way as to provide sufficient space within the exhibitor's own booth area for their operation and presentation as well as for any safety barriers which may be necessary. Safety barriers must be erected commensurate with the existing danger.

/ Laser devices
The operation of laser systems is subject to notification and must be coordinated with the General Commissariat. The notification from the exhibitor or organizer must be accompanied by the written appointment of a laser safety officer and a risk assessment in accordance with § 3 OStrV for the operation of the laser equipment.
The requirements of the Occupational Health and Safety Ordinance on Artificial Optical Radiation 2006/25 EC/ OStrV, the TROS Laser, DIN EN 60825-1, DIN EN 12254 and, in the case of show lasers, the requirements of DIN 56912 must be observed.
For show laser systems, the instructions in accordance with DGUV Information 203-036 must also be observed.
Laser systems with a radiation of class 3R or higher in machines or exhibits are generally subject to approval.
You will find the form and related instructions to register your use of laser equipment online in the EMO Shop.

/ Advertising
The following possibilities are afforded for additional advertising related to the range of products, and in addition to the items exhibited:

/ Models of original machine tools or machine tool systems which are not on display at the trade fair.
/ Photographs, photomontages
  / of machine tools or systems
  / of factories
  / of products manufactured using a machine tool
  and drawings, diagrams, and graphic representations.
/ Sectional or functional models intended to give a visualized representation of a specific work process or function.
/ Press conferences or press receptions may be held in booths only if this does not inconvenience third parties.

The following are prohibited:
/ Distribution of printed matter and advertising material outside the booths.
/ Advertising for non-exhibitor companies.

19 Booth operation and removal

Booths must be occupied and operational until the end of the event and may only be removed after the close of the trade fair. The removal of exhibits and the dismantling of booths are not permissible before the close of the event. In cases of these regulations being breached, the organizer is entitled to impose a contract penalty amounting to € 5,000.- without prejudice to the right to claim further compensation for damage.

The booth area must be completely cleared by the close of the dismantling phase – October 6, 2025. This includes any necessary restoration of the hall floors. The organizer is entitled, immediately after the close of the dismantling phase, to remove and store at the expense of the exhibitor any and all trade fair goods and packaging cases remaining in the booth area. Advance notification must be given by the exhibitor to the organizer and the authorized carriers of machines which can only be collected from the trade fair grounds after the end of the dismantling phase. The transport and storage of machines and packaging cases beyond the end of the dismantling phase shall be invoiced to the exhibitor by the carriers. All risk of theft, loss or damage shall then be borne by the exhibitor.

20 Damage to facilities

Once the trade fair is over, the booth area, including the hall floor, must be restored to the condition it was found to be in prior to the event.

Exhibitors shall be liable for any damage caused to constructions or equipment placed at their disposal and especially for damage to flooring caused by the leakage of oil, unless they can prove that these were none of their responsibility.

/Article IV

21 PROTECTION OF PATENT RIGHTS
22 FORCE MAJEURE
23 LIABILITY
24 LOCAL REGULATIONS
25 RIGHT OF LIEN
26 DATA PROTECTION
27 ARBITRATION CLAUSE

21 Protection of patent rights

It is incumbent upon the exhibitor to ensure that patent rights for the trade fair goods conform to all existing legal provisions. These measures must be taken before the trade fair goods are presented at the trade fair. The organizer can accept no responsibility in this matter.

Priority certificates for trademarks, utility models, and registered designs which may be issued during the trade fair in the patent attorneys' office on the trade fair grounds, are not included in the scope of services provided by the organizer.

22 Force majeure

In the event of the organizer being prevented from implementing EMO Hannover in full or in part owing to circumstances for which he/she bears no responsibility, he/she shall be entitled to reschedule, shorten or cancel the trade fair or to close, temporarily or permanently, one or more of the exhibition areas. This applies especially, but not exclusively, when regulations, ordinances, decrees or official directives, such as those in connection with the COVID-19 pandemic or comparable occurrences, prevent EMO Hannover from taking place at all or in a reasonable manner, insofar as this was not known to the organizer at the time the contract was concluded. In such event, the organizer must inform exhibitors immediately he/she has gained cognizance of the fact.

In the event of a rescheduling to another date, exhibitors shall have the right to withdraw from the contract if and when they provide proof that they are unable to participate on the new date, or consideration of all circumstances and of the justified interests of both parties leads to the conclusion that they may not be reasonably expected to participate. The withdrawal, together with the reasons for it, must be declared to the organizer in written form no later than 14 days after the new date has been announced. In the event of EMO Hannover not taking place or of an exhibitor withdrawing in terms of the above regulation, the booth rental will be refunded to exhibitors proportionate to the respective amount they have already paid and after deduction of the costs and expenses incurred by the organizer. All further claims on the part of exhibitors, especially compensation claims for damages or expenses against the organizer shall be excluded.

23 Liability

The organizer undertakes no duty of care for trade fair goods and booth equipment or fittings, but does recommend taking out transport and trade fair insurance (see item 14 above) by means of which exhibitors can insure themselves in case of possible damage incurred in the course of the event and/or during delivery to and removal from it.

Other than in such cases, the organizer shall be liable in terms of the legal provisions, insofar as an exhibitor shall assert any claim for damages arising from intent or gross negligence, including intent and gross negligence on the part of the organizer's representatives or agents, as well as cases of culpable breach by the organizer of a substantial contractual obligation. Insofar as no accusation of intent or gross negligence may be made against the organizer or his/her representatives and agents, liability for compensation in the aforementioned case shall be restricted to foreseeable, typically occurring damage. Liability for culpable harm to life, limb or health shall remain unaffected.

Unless otherwise regulated by the above provisions, the liability of the organizer is excluded; this shall apply irrespective of the legal nature of the asserted claim and in particular for compensation claims based on fault in the contract formation, on other breaches of duty or on tortious or criminal claims to compensation for property and other financial damages in accordance with § 823 of the German Civil Code (BGB).

Entitlement to rent reduction shall only arise if the rectification of defects or shortcomings in the rental object has failed to succeed or the organizer has, despite an appropriate deadline extension, undertaken no attempt to rectify these defects or shortcomings. The aforementioned liability regulations apply correspondingly for all services rendered by the organizer, his/her representatives, assistants or other agents in relation to the exhibitor's participation at EMO Hannover 2025. For forwarding, transport, and storage activities, limitation of liability shall apply in terms of ADSp and BSK (see item 13 above). In item 23, the

ADSp limit the statutory liability for damage to goods pursuant to Section 431 of the German Commercial Code (HGB) in the amount of 8.33 SDR/kg to € 1.25 million or 2 SDR/kg for each event of damage or to € 2.5 million or 2 SDR/kg for each event of damage, whichever is higher.

24 Local regulations

It shall be the exhibitor's duty to respect and honor all local regulations, in particular fire safety regulations, local administration statutes, and other legal provisions. The organizer has been entrusted with the execution of all regulations on the premises and trade fair grounds and shall be authorized, in case of non-compliance with the "Conditions of participation", to take all and any necessary action.

25 Right of lien

The organizer reserves the right to seize and/or retain exhibitors' trade fair goods in case of non-fulfilment of their contractual obligations.
The organizer shall not be liable for any damage caused to trade fair goods which are taken into seizure.

26 Data protection

In compliance with Art. 13 of the EU General Data Protection Regulations (GDPR), this data protection notice provides you with the necessary information on how your personal data are processed.

/ Controller
The "controller", as defined under Art. 4 (7) GDPR, responsible for processing your personal data is the Verein Deutscher Werkzeugmaschinenfabriken e.V. (VDW), Lyoner Straße 18, 60528 Frankfurt am Main, Germany.
You can contact our Data Protection Officer at the above address or by e-mail to datenschutz@vdw.de.

/ Purpose of the data processing
The personal data you communicate to us when submitting your registration is processed exclusively for the performance of the contract regulating your participation as an exhibitor at the trade fairs organized by VDW. It is essential for the performance of the contract and for your participation in the trade fair that your personal data be processed. The legal basis for this processing is Art. 6 (1), Sentence 1 (b) GDPR.

/ Forwarding of your data for contract performance and/or marketing purposes
The performance of the contract may render it necessary for us in individual cases to forward your data to our service providers (e.g., IT, fair organization, marketing, printers). Wherever necessary, we enter into the relevant data protection agreements with our service providers (e.g., data processing on behalf of a controller in terms of Art. 28 GDPR) before we forward your personal data for these purposes. Moreover, any forwarding of data on our part (to public authorities, for example) shall only be done subject to the corresponding legal obligations.
Insofar as your data may be forwarded to a recipient outside of the EU and/or of the EEA, this shall be done in compliance with the provisions of Art. 44 ff. GDPR.

/ Marketing
VDW uses your e-mail address for sending interesting information of a similar nature in connection with your participation in a trade fair organized by VDW. You may object to this use of your e-mail address at any time at datenschutz@vdw.de or by post to the above-mentioned address using the reference "data protection". This use of your e-mail address is made in accordance with Art. 6 (1) (f) GDPR (legitimate interests) in combination with Section § 7 (3) of Germany's Unfair Competition Law (UWG). On that basis you can also receive advertising information by post, insofar as you have not objected accordingly to the receipt of e-mail advertising.

27 Arbitration clause

Where an exhibitor's head office is located within the European Economic Area or in Switzerland, the parties shall agree the jurisdiction of ordinary courts of law to be that place in which the organizer's head office is located, insofar as the exhibitor is a merchant, a legal entity under public law or a special fund under public law.
Where an exhibitor's head office is located outside of the European Economic Area and Switzerland, the agreement shall be that the final settlement of all disputes arising from or in conjunction with the contract finalized between the organizer and the exhibitor or its validity and/or effectiveness shall be reached – under exclusion of ordinary legal proceedings – according to the rules of arbitration of the Deutsche Institution für Schiedsgerichtsbarkeit e. V. (DIS). In cases where the litigation value is greater than € 50,000, the court of arbitration shall consist of three arbitrating judges named in accordance with the said statute and, where the litigation value is below or equal to € 50,000, of one arbitrating judge named in accordance with the said statute. The place of arbitration shall be Hannover. The language of arbitration proceedings shall be English.
The law of the Federal Republic of Germany shall apply under exclusion of the UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods (CISG).

B Classification of booth sections

Booth area confirmation will be made on the basis of this classification. Please ensure that the sector applying to your trade fair goods is marked on your registration.
We kindly ask you to make only one entry which should be the number of the sector being the focus of your product range.

Machine tools

01 Turning machines (lathes)
02 Drilling machines
03 Boring machines
04 Milling machines
05 Machining centers
06 Flexible manufacturing cells and systems
07 Transfer machines and machining units
08 Grinding machines
09 Tool grinding machines
10 Gear cutting and finishing machines
11 Planing, shaping, slotting and broaching machines
12 Sawing and cutting-off machines
13 Screwing and threading machines
14 Honing, lapping and polishing machines
15 Deburring machines
16 Sheet metal cutting machines
17 Blanking, nibbling and punching machines
18 Sheet metal forming machines
19 Sheet metal machining centers and flexible sheet metal machining
20 Presses
21 Presses for special applications
22 Bar, section and tube working machines
23 Wire forming and processing machines
24 Machines for the production of bolts, nuts, screws and rivets
25 Metal forming (massive) machines
26 Electroerosive and abrasive machines
27 Machines for marking and engraving
28 Machine tools and systems for educational purposes
29 Parallel kinematic machines
30 Micromachining

Additive processes

31 Machines and systems for additive manufacturing
32 Materials for additive processes
33 Additional systems and components for additive manufacturing
34 Services for additive processes

Other machines

35 Welding, cutting and gas cutting machines
36 Industrial ovens, heat treatment systems
37 Machines and systems for use in surface technology

Precision tools

38 Cutting tools
39 Metal forming tools and moulds
40 Abrasive tools and products
41 Hand held tools
42 Tooling devices
43 Tooling systems
44 Tool presetters and tool balancing
45 Clamping devices
46 Die and mould making
47 Components for die and mould making

Parts, Components, Accessories

48 Accessories
49 Mechanical components
50 Hydraulic and pneumatic components
51 Electrical and electronic equipment for machine tools
52 Control and drive systems
53 Lubrication and cooling
54 Materials
55 Disposal systems
56 Safety and environment
57 Workshop equipment

Software, manufacturing and process automation

58 Software for product development
59 Software for machines
60 Software for production and production planning
61 Digital production / Industry 4.0 / IIoT
62 Workpiece and tool handling
63 Automation for storage and transportation
64 Assembly and handling
65 Industrial robots

Measuring technology and quality assurance

66 Measuring instruments and sensors
67 Gauges and measuring machines
68 Testing machines for manufacturing and laboratory
69 Other apparatus, instruments and components
70 Image processing
71 Quality assurance, software
72 Services for quality, measuring and testing technology

Workwear

73 Workwear

Services

74 Services for production and product development
75 General services

Zeitplan

EMO Hannover 2025

EMO HANNOVER 22–26/09/2025

15. Oktober 2024

Ende Frühbucher-Phase

1. Dezember 2024

Anmeldeschluss

KW 19, 2025

Erhalt Standbestätigung

16. Juni 2025

Erhalt Standmietenrechnung

26. Juni 2025

Fälligkeit Standmiete

5. September 2025 (7:00 Uhr) – 21. September 2025 (18:00 Uhr)

Standaufbau

22. September 2025 – 26. September 2025

Laufzeit

26. September 2025 (18:00 Uhr) – 6. Oktober 2025

Standabbau



A Wichtige Hinweise für Aussteller

Damit Ihre Teilnahme an der EMO Hannover 2025 möglichst reibungslos und erfolgreich verläuft und wir Sie optimal betreuen können, bitten wir um genaue Beachtung der Teilnahmebedingungen:

1. Anmeldeschluss

Wir bitten Sie, Ihre Anmeldung bis zum 1. Dezember 2024 einzureichen (siehe Artikel I, 3).

2. Garantiebetrag

Bitte beachten Sie, dass nach Eingang der Anmeldung beim Generalkommissariat der Aussteller eine Garantiebetragsrechnung erhält, die umgehend zu begleichen ist.

3. Standmiete

Der Versand der Standmietenrechnungen erfolgt durch die Deutsche Messe AG im Namen und Auftrag des VDW. Bitte überweisen Sie die Standmiete in voller Höhe und ohne Abzug des Garantiebetrages, da dieser als Vorauszahlung für Vorlaufkosten und kostenpflichtige Leistungen der Deutschen Messe AG dient (siehe Artikel I, 8).

4. Messegut

Zur Messe sind nur fabrikneue, von Ihrem eigenen Unternehmen hergestellte Erzeugnisse zugelassen. Fremdprodukte sind nicht erlaubt (siehe Artikel I, 5). Ebenso sei darauf hingewiesen, dass Mitaussteller nicht zugelassen sind (siehe Artikel I, 9).

5. Mindeststandgröße

Bitte beachten Sie, dass gemäß Artikel II, 10 die Mindeststandfläche 20 m² beträgt.

6. Standausstattung

Durch Beschluss des CECIMO sind die Bestimmungen über die Gestaltung und Ausstattung der Stände erneut bestätigt und für alle Aussteller für verbindlich erklärt worden. Artikel III, 18 ist deshalb genau zu beachten. Wir bitten Sie, alle, die mit dem Bau und der Ausgestaltung Ihres Standes befasst sind, entsprechend zu unterrichten.

7. Technische Richtlinien

Die „Technischen Richtlinien“ stehen ab dem 1. August 2024 als Download auf www.emo-hannover.de zur Verfügung oder können auf Anfrage versandt werden.

GENERALKOMMISSARIAT
EMO Hannover 2025

Teilnahmebedingungen

Die nachfolgenden Teilnahmebedingungen zur Teilnahme an der EMO Hannover 2025 werden vom Aussteller mit dem Einreichen seiner Anmeldung zur Teilnahme an der EMO Hannover 2025 als verbindlicher Inhalt seines Angebotes auf Abschluss eines Teilnahmevertrages anerkannt.

Artikel I

1 ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN
2 ÖFFNUNGSZEITEN
3 ANMELDUNG UND VERTRAGSSCHLUSS
4 GELTENDE BESTIMMUNGEN
5 MESSEGUT
6 AUSSTELLER
7 SCHRIFTWECHSEL
8 GARANTIEBETRAG
9 STANDBESTÄTIGUNG

1 Allgemeine Bestimmungen

Die 26. EMO findet vom 22. bis 26. September 2025 auf dem Messegelände der Deutschen Messe AG in Hannover statt. Die EMOs werden auf Initiative und unter der Schirmherrschaft des Europäischen Verbandes der Werkzeugmaschinenindustrien (CECIMO) veranstaltet und sind den Werkzeugmaschinenherstellern der ganzen Welt zugänglich.

Mit der organisatorischen Durchführung der 26. EMO ist der **Verein Deutscher Werkzeugmaschinenfabriken e.V. (VDW)** – im Folgenden auch der „Veranstalter" – beauftragt worden, der zu diesem Zweck ein Generalkommissariat gebildet hat.

Anschrift:
VDW – Verein Deutscher Werkzeugmaschinenfabriken e.V.
Generalkommissariat EMO Hannover
Lyoner Straße 18
60528 Frankfurt am Main, Deutschland
Telefon: +49 69 756081-0
emo@vdw.de

2 Öffnungszeiten

Die Messe ist für Besucher Montag bis Freitag von 9:00 bis 18:00 Uhr ununterbrochen geöffnet. Während der Besuchszeit müssen die Stände besetzt und die Abdeckplanen entfernt sein.

3 Anmeldung und Vertragsschluss

Die Anmeldung zur Teilnahme an der Messe erfolgt durch Einreichen des vollständig ausgefüllten Anmeldeformulars online über www.emo-hannover.de bis zum **1. Dezember 2024**. Anmeldungen in anderer Form haben keine Gültigkeit.

In der Anmeldung durch den Aussteller aufgeführte Bedingungen oder Vorbehalte werden nicht berücksichtigt. Besondere Platzierungswünsche, die nach Möglichkeit berücksichtigt werden, stellen keine Bedingung für eine Beteiligung dar. Ein Konkurrenzausschluss wird nicht zugestanden.

Der Vertrag kommt durch die Bestätigung der Anmeldung durch den Veranstalter zustande.

4 Geltende Bestimmungen

Neben den mit dem Einreichen der Anmeldung anerkannten Teilnahmebedingungen verpflichtet sich der Aussteller, etwaige ergänzende Vorgaben des Veranstalters, wie insbesondere Hygienebestimmungen, die dieser unter Berücksichtigung der zum Zeitpunkt der Messe bestehenden Rahmenbedingungen nach billigem Ermessen getroffen hat, einzuhalten, soweit diese nicht dem durch die Teilnahmebedingungen definierten Inhalt des Teilnahmevertrages widersprechen.

5 Messegut

Zur Messe sind nur folgende fabrikneue Erzeugnisse zugelassen:

/ Werkzeugmaschinen*
/ Additive Verfahren
/ Sonstige Maschinen
/ Präzisionswerkzeuge
/ Bauteile, Baugruppen, Zubehör
/ Software, Fertigungs- und Prozessautomatisierung
/ Messtechnik und Qualitätssicherung
/ Berufsbekleidung
/ Dienstleistungen

Präzisionswerkzeuge und Zubehör für Werkzeugmaschinen dürfen nur auf Maschinen von Firmen vorgeführt werden, die selbst an der Messe teilnehmen.

Schematische oder grafische Darstellungen bzw. Firmeninformationen sind zugelassen, soweit sie sich auf die Exponate beziehen; Modelle sowie Zeichnungen oder Fotografien von Maschinen oder Anlagen, die nicht auf der Messe gezeigt werden, aber der Ergänzung des Messegutes dienen, sind zugelassen. Nähere Angaben zur Aufstellung von Maschinen und anderen Exponaten sind in den „Technischen Richtlinien“ enthalten.

Reine Informationsstände ohne Exponate sind nicht zugelassen.

Messegut, das diesen Bestimmungen nicht entspricht, wird auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt.

---

* Eine Werkzeugmaschine für die Metallbearbeitung ist eine während des Betriebes nicht von Hand tragbare Maschine mit Kraftantrieb, die Metall oder unkonventionelle Materialien mittels Spanabnahme, Verformung, physikalisch-chemischer Behandlung oder einer Kombination dieser Verfahren bearbeitet.

6 Aussteller

Als Aussteller können nur Firmen zugelassen werden, die hinsichtlich des Messegutes mindestens zwei der drei Merkmale „Konstruieren“, „Herstellen“ und „Verkaufen“ erfüllen.

7 Schriftwechsel

Der Schriftwechsel zwischen den Ausstellern aus Ländern, die Mitglieder des CECIMO sind, und dem Veranstalter kann auch über den jeweiligen nationalen Verband geführt werden.

/ Von den belgischen Ausstellern:
AGORIA — Federation for the Technology Industry
Blue Point Brussels, Bd A. Reyers Ln 80
1030 Bruxelles, Belgien
nathalie.nicolas@agoria.be

/ Von den britischen Ausstellern:
The Manufacturing Technologies Association (MTA)
Machine Tool Manufacturers’ Section
62 Bayswater Road, London, W2 3PS, Großbritannien
karen.finegold@mta.org.uk

/ Von den dänischen Ausstellern:
DI – Confederation of the Danish Industry
H.C. Andersens Boulevard 18, 1787 København V, Dänemark
kaas@di.dk

/ Von den deutschen Ausstellern:
VDW — Verein Deutscher Werkzeugmaschinenfabriken e.V.
Lyoner Straße 18, 60528 Frankfurt am Main, Deutschland
emo@vdw.de

/ Von den finnischen Ausstellern:
Technology Industries of Finland
Eteläranta 10, 00130 Helsinki, Finnland
reeta.luomanpaa@techind.fi

/ Von den französischen Ausstellern:
EVOLIS — French Association for Manufacturing Technologies
45, rue Louis Blanc, 92400 Courbevoie, Frankreich
k.lanois@symop.com

/ Von den italienischen Ausstellern:
UCIMU — SISTEMI PER PRODURRE
Associazione Costruttori Italiani Macchine Utensili, Robot e Automazione
Viale Fulvio Testi, 128, 20092 Cinisello Balsamo (MI), Italien
emo.esp@ucimu.it

/ Von den niederländischen Ausstellern:
Federation Manufacturing Technology /
Dalkruidbaan 149, 2908 KC Capelle aan den IJssel
Niederlande
info@fptvimag.nl

/ Von den österreichischen Ausstellern:
Fachverband Metalltechnische Industrie
Wiedner Hauptstraße 63, Postfach 430, 1045 Wien
Österreich
baminger@fmti.at

/ Von den portugiesischen Ausstellern:
AIMMAP (Associacão dos Industriais Metalúrgicos, Metalomecãnicos e Afins de Portugal)
Division 15 „Machine-Tools, Equipment, Tools and Accessories for Metalworking“
Rua dos Plátanos, 197, 4100-414 Porto, Portugal
aimmap@aimmap.pt

/ Von den schwedischen Ausstellern:
Machine & Tool Association of Sweden (SVMF)
Box 5510, Storgatan 5, 114 85 Stockholm, Schweden
kansliet@svmf.se

/ Von den schweizerischen Ausstellern:
Swissmem
Industriesektor «Werkzeugmaschinen»
Pfingstweidstrasse 102, Postfach, 8037 Zürich, Schweiz
info@swissmem.ch

/ Von den spanischen Ausstellern:
AFM – Cluster for Advanced & Digital Manufacturing
Parque Tecnológico de San Sebastián
P° Mikeletegi 59, 20009 Donostia – San Sebastián, Spanien
afm@afm.es

/ Von den tschechischen Ausstellern:
Association of Engineering Technology
Politických vězňů 1419/11, 110 00 Praha 1
Tschechische Republik
svaz@sst.cz

/ Von den türkischen Ausstellern:
MİB – Turkish Machine Manufacturers Association
Sogutozu Mh. 2176. Cd. Platin Tower Kat:14 D:52
06510 Cankaya Ankara, Türkei
mib@mib.org.tr

Für Aussteller aus Ländern, die keine Mitglieder dieses CECIMO-Komitees sind, ist der Schriftwechsel direkt mit dem Veranstalter zu führen.

/ Von Ausstellern aus anderen Ländern:
VDW – Verein Deutscher Werkzeugmaschinenfabriken e.V.
Lyoner Straße 18, 60528 Frankfurt am Main, Deutschland
emo@vdw.de

8 Garantiebetrag

Nach Eingang der Anmeldung erhält der Aussteller entsprechend der angemeldeten Standfläche eine Garantiebetragsrechnung in Höhe von **€ 75,- pro m²**, zuzüglich gesetzlicher MwSt., vom Veranstalter. Der Garantiebetrag dient zur Abdeckung von Vorlaufkosten und gilt gleichzeitig als Vorauszahlung für kostenpflichtige Leistungen der Deutschen Messe AG, die zulasten des Ausstellers gehen, und ist deshalb von der Standmietenrechnung nicht abzuziehen.

Die Verrechnung der Garantiezahlung erfolgt im Rahmen der Schlussabrechnung der Deutschen Messe AG nach Beendigung der Messe.

Wird die Rechnung nicht bis zu dem auf dem Dokument versehenen Zahlungstermin beglichen, so erlischt der Anspruch auf den „Frühbucherpreis“ und der Standard-Quadratmeterpreis ist zu leisten.

Der Garantiebetrag wird zurückerstattet, wenn der Anmeldende zur Messe nicht zugelassen wird.

9 Standbestätigung

Die Standbestätigung erfolgt durch die Deutsche Messe AG im Auftrag des Veranstalters.

Die Bekanntgabe der Lage und Abmessungen des Standes einschließlich der Hallen- und Stand-Nummer erfolgt in der **KW19, 2025**. Stellungnahmen des Ausstellers müssen bis spätestens 14 Tage nach Erhalt der Standbestätigung schriftlich abgegeben werden.

Der Veranstalter ist berechtigt, abweichend von der Anmeldung und/oder Standbestätigung, einen Stand an anderer Stelle zuzuweisen oder die Abmessungen geringfügig zu ändern, sofern besondere Umstände dies erfordern und dies für den Aussteller unter Berücksichtigung seiner berechtigten Belange zumutbar ist.

Mitaussteller, die Weitervermietung oder die kostenlose Überlassung von Standfläche an Dritte sind nicht statthaft.

Der Aussteller erhält per E-Mail den personalisierten Zugangslink zum EMO-Shop. Dort stehen die Standbestätigung, der Hallenplan und die Bestellfristen für Serviceleistungen zum Download zur Verfügung.

Artikel II

10 STANDMIETE, ZAHLUNGSBEDINGUNGEN
11 NICHTTEILNAHME
12 LEISTUNGEN
13 TRANSPORT UND LAGERUNG
14 TRANSPORT- UND MESSEVERSICHERUNG
15 AUSSTELLERVERZEICHNIS
16 TECHNISCHE RICHTLINIEN

10 Standmiete, Zahlungsbedingungen

Der Frühbucherpreis je m² Standfläche beträgt **€ 372,-** bei Anmeldung bis zum 15. Oktober 2024. Ab dem 16. Oktober 2024 beträgt die Standmiete je m² **€ 396,-** (bei zweigeschossiger Bauweise gelten die Preise auch für die im Obergeschoss ausgebaute Fläche) zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. Jeder angefangene m² wird voll berechnet. Die Mindeststandfläche beträgt 20 m², ausgenommen Sonderstände in Absprache mit dem Veranstalter. Auf dem Stand befindliche Stützen werden von der Standfläche abgezogen, wenn die Gesamtfläche aller auf dem Stand befindlichen Stützen 1 m² überschreitet.

Der Mietpreis erhöht sich bei Standgrößen bis 50 m² um:
20 %, wenn der Stand nach 2 Seiten freiliegt,
30 %, wenn der Stand nach 3 Seiten freiliegt,
50 %, wenn der Stand nach 4 Seiten freiliegt.

Bei größeren Ständen werden für die ersten 50 m² obige Zuschläge berechnet; für die 50 m² überschreitende Fläche bis zu 100 m² wird der halbe Zuschlag, darüber hinaus ein einziger Zuschlag von 10 % berechnet. Die genaue Standmiete kann vom Aussteller vor der Anmeldung über den Standmietenkalkulator unter www.emo-hannover.de ermittelt werden.

Der Veranstalter behält sich vor, als Zuschlag auf die vereinbarte Standmiete eine Energiepauschale in Höhe tatsächlich anfallender Mehrkosten, maximal jedoch in Höhe von 1,5 % des Reihenstandpreises, zu erheben, sofern und soweit sich die Energiepreise bis zum Zeitpunkt der Standzuteilung im Vergleich zu den der Kalkulation zugrunde gelegten, am 31. Januar 2025 geltenden Energiepreisen unabhängig vom Verbrauch aus vom Veranstalter nicht zu vertretenden Gründen erhöht haben. Sofern die Energiepauschale anfällt, wird der Veranstalter dem Aussteller deren Höhe (begrenzt auf den vorgenannten Maximalbetrag) bei der Standzuteilung in Textform mitteilen.

Die Standmiete ist bis zum **26. Juni 2025** zur Zahlung fällig. Wird die Rechnung nach diesem Zahlungstermin ausgestellt, ist sie zu dem in der Rechnung angegebenen Fälligkeitstermin zahlbar.

Wie unter Artikel I, 8 festgelegt, gilt der gezahlte Garantiebetrag als Vorauszahlung für kostenpflichtige Leistungen der Deutschen Messe AG. Die Standmiete ist deshalb in voller Höhe ohne Abzug des Garantiebetrages bei Rechnungserteilung fällig.

Soweit der Aussteller nicht explizit den postalischen Rechnungsversand verlangt, werden an ihn gerichtete Rechnungen per E-Mail mit PDF-Anhang in nicht verschlüsselter Form an die vom Aussteller angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Die Rechnung ist zugegangen, wenn die E-Mail in den Herrschaftsbereich (E-Mail-Account beim Internet-Provider) des Ausstellers gelangt ist. Dem Aussteller obliegt es, den elektronischen Posteingang regelmäßig zu kontrollieren und sicherzustellen, dass E-Mails des Veranstalters und der Deutschen Messe AG stets empfangen werden können.

Im Falle des Zahlungsverzuges ist der Aussteller zur Zahlung von Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe verpflichtet. Weitergehende Schadenersatzansprüche bleiben unberührt. Der Veranstalter kann bei Zahlungsverzug des Ausstellers (auch wegen nicht vollständig bezahlter Flächen) zudem nach vorheriger Nachfristsetzung vom Vertrag zurücktreten und über die Standfläche anderweitig verfügen. Die Rechtsfolgen im Falle der Nichtteilnahme gemäß Artikel II, 11 gelten in diesem Fall entsprechend.

Der Veranstalter ist im Falle des Zahlungsverzuges zudem berechtigt, den Aussteller bis zum vollständigen Ausgleich aller fälligen Forderungen von der Nutzung der Standfläche auszuschließen. Für die Dauer des Ausschlusses ist die Deutsche Messe AG berechtigt, die Stromversorgung und andere technische Leistungen für die Standfläche auf Verlangen des Veranstalters zu unterbrechen.

Kommt ein Aussteller seinen Zahlungsverpflichtungen trotz Nachfristsetzung nicht nach, kann der Veranstalter die Ausstellungsgegenstände und die Standeinrichtung zurückbehalten und sie nach schriftlicher Ankündigung auf Kosten des Ausstellers öffentlich versteigern lassen oder freihändig verkaufen.

11 Nichtteilnahme

Verzichtet der Aussteller, ohne zum Rücktritt oder zur Kündigung berechtigt zu sein, auf die Teilnahme oder verkleinert er seine Standfläche, so gelten folgende Regelungen:

/ Erfolgt eine Absage/Standflächenreduzierung des Ausstellers nach dem offiziellen Anmeldeschluss, aber bis einschließlich 30. April 2025, so ist der Veranstalter vorbehaltlich der nachstehenden Regelungen berechtigt, für die zurückgegebene Fläche 50 % der Nettostandmiete zu berechnen.
/ Erfolgt eine Absage/Standflächenreduzierung des Ausstellers ab dem 1. Mai 2025, so bleibt der Aussteller gegenüber dem Veranstalter gemäß den angemeldeten m² bzw. nach Standzuteilung zur Zahlung der vollen Standmiete verpflichtet.
/ In allen vorgenannten Fällen muss sich der Veranstalter jedoch etwaige ersparte Aufwendungen und etwa aus einer Neuvermietung der Standfläche erzielte Einnahmen anrechnen lassen.

Als Neuvermietung gilt nicht der Fall, dass aus optischen Gründen die vom zurückgetretenen Aussteller nicht genutzte Fläche einem anderen Aussteller zugeteilt wird, ohne dass der Veranstalter weitere Einnahmen hieraus erzielt, und/oder die zugeteilte Standfläche durch Neuvermessung zwar anderweitig vermietet wird, jedoch die insgesamt für die Veranstaltung zur Verfügung stehende Fläche nicht komplett vermietet werden kann.

Der Aussteller haftet für infolge seiner Absage tatsächlich entstandene Kosten und Aufwendungen des Veranstalters, es sei denn, er weist nach, dass er die Nichtteilnahme nicht zu vertreten hat. Im Fall der Neuvermietung der zugeteilten Fläche ist der Veranstalter berechtigt, vom Aussteller eine Pauschale in Höhe von 20 % der in Rechnung gestellten Standmiete zu verlangen. In jedem Fall bleibt dem Aussteller der Nachweis vorbehalten, dass dem Veranstalter kein oder ein geringerer Schaden oder Aufwand entstanden ist.

12 Leistungen

Standmiete

In der Standmiete sind die nachfolgend aufgeführten Leistungen inkludiert. Eine Verpflichtung des Veranstalters zur eigenen Erbringung der aufgeführten Leistungen besteht nicht. Der Veranstalter hat am Messestandort ansässige Unternehmen ausgewählt, die auf Basis der vom Aussteller mitgeteilten spezifischen Anforderungen die Leistungen erbringen. Gültig sind die jeweiligen Leistungsbedingungen, die dem Aussteller auf Anfrage bei der Bestellung mitgeteilt werden.

/ Transport und Abstellen des Messegutes auf dem Messegelände (Details siehe Ziffer 13).*
/ Kran- und Gabelstaplernutzung für Montage und Demontage der Exponate (Details siehe Ziffer 13).*
/ Speditionsgebühren für die Abfertigung der Sendungen beim Auf- und Abbau (Details siehe Ziffer 13).
/ Vorgezogener Aufbau für Aussteller ab einer Standfläche von 400 m².
/ Reparaturpauschale für Bohrlöcher zum sicheren Aufstellen von Exponaten (Maschinen o. Ä.). Nicht mit inbegriffen sind erforderliche Verankerungen im Hallenboden von Standbaukonstruktionen oder von Veranstaltungstechnik.
/ Bereitstellung der Registrierungs- und Nutzungsdaten Ihrer Gäste.
/ Gebühren für die Abwicklung der Zollformalitäten für die vorläufige Zulassung des Messegutes auf dem Messegelände.
/ Hallenfußboden mit einer max. Bodenbelastung für die Erdgeschossflächen von 100 kN/m².
/ Bereitstellung der benötigten elektrischen Leistung.**
/ Elektrische Anschlüsse (3 kW bis 130 kW) sowie der Installationsaufwand je Anschluss- bzw. Übergabepunkt. Die elektrische Standinstallation ist hiervon ausgenommen.
/ Verbräuche von Strom, Wasser, Druckluft.
/ Ein Standschild pro Aussteller.
/ Transport und Lagerung von Voll- und Leergut auf dem Messegelände (Details siehe Ziffer 13).
/ Transport und Lagerung von Exponaten, Vorführmaterial und Betriebsmitteln auf dem Messegelände (Details siehe Ziffer 13).
/ Abfuhr von Materialabfällen und Spänen aus den Messehallen.
/ Ausstellerausweise und -parkscheine je nach Standgröße.
/ Unbegrenzte Anzahl an Besuchereintrittskarten.
/ Firmeneintrag im Ausstellerverzeichnis auf www.emo-hannover.de.
/ Unbegrenzte Anzahl von Produktkennziffern im Ausstellerverzeichnis auf www.emo-hannover.de.
/ Werbematerial für die Besucherwerbung und Unterlagen für die Medien- und Pressearbeit.
/ Allgemeine Besucherwerbung durch den Veranstalter.

---

* Nur bei Einhaltung der festgesetzten Anlieferungszeiten.

** Zur Verfügung steht: Dreiphasen-Wechselstrom 400 V plus Neutralleiter und Schutzleiter. Die Netzfrequenz beträgt 50 Hertz. Motoren mit mehr als 20 kW müssen mit strombegrenzenden Anlassgeräten geschaltet werden. Stromverteilung und Zusatzinstallationen (abweichend von den Anschlüssen) sind kostenpflichtig.

Medienpauschale

Pro Aussteller wird eine Medienpauschale von **€ 499,-** zuzüglich gesetzlicher MwSt. erhoben. Die Medienpauschale enthält folgende Leistungen:

/ Darstellung des Firmenlogos im Ausstellerverzeichnis auf www.emo-hannover.de.
/ Eintrag im interaktiven Hallenplan und in das elektronische Besucherinformationssystem.
/ Möglichkeit zur Visualisierung einer unbegrenzten Anzahl von Produktportraits auf www.emo-hannover.de mit Veröffentlichung der Ausstellerliste.
/ Zusätzliche Möglichkeit der Präsentation von Produktdaten drei Monate vor Messebeginn auf der Website www.industryarena.de durch unseren Partner IndustryArena GmbH.
/ Tracking und Benennung der Firmen, von denen Ihre Online-Aussteller-Präsenz besucht wurde, mit Angabe, welche Interessen diese Besucher verfolgen (Bereitstellung über Dashboard im IndustryArena Newsroom).

13 Transport und Lagerung

/ Die Ausführung von Transporten auf dem Messegelände, insbesondere der Transport von Messegütern, Ersatzteilen und Betriebsmitteln.
/ Transporte vom Lkw, aus den Lagerhallen bzw. vom Zolllager Messe zum Messestand und zurück.
/ Sämtliche Kran- und Gabelstaplertätigkeiten auf dem Messegelände.
/ Einmaliges Aufstellen und Platzieren von Exponaten auf der Standfläche gemäß den Ausstellervorgaben.
/ Die gesamte speditionelle Abfertigung aller auf dem Messegelände eintreffenden bzw. von dort abzutransportierenden Güter sowie die Zustellung von Expressgut und Luftfracht.
/ Die Lagerung des ausstellereigenen Voll- und Leergutes auf dem Messegelände.
/ Die Zustellung darf ausschließlich durch den vom Veranstalter benannten Vertragsspediteur oder durch von diesem beauftragte Unternehmen vorgenommen werden.

Der Veranstalter hat mit dem Vertragsspediteur die Rahmenbedingungen vereinbart, zu denen der Aussteller die Transportleistung abruft. Der Transportvertrag kommt auf Grundlage dieser vertraglichen Rahmenbedingungen zustande, indem der Aussteller den Speditions-, Transport- und/oder Lagerauftrag an den Vertragsspediteur erteilt und dieser die Leistung erbringt oder ihre Erbringung vorab bestätigt. Der Aussteller wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass für Transportleistungen, Kran- und Schwerlastarbeiten sowie für die Einlagerung spezielle Haftungsregelungen gelten und eine Haftungsübernahme ausschließlich limitiert im Rahmen der mit dem Vertragsspediteur vereinbarten Rahmenbedingungen erfolgt; insbesondere gelten für alle Speditions-, Transport- und Lagerleistungen, die auf Grundlage dieser Teilnahmebedingungen vom Aussteller in Anspruch genommen werden, die Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp) 2017, für Schwerlast- und Kranarbeiten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bundesfachgruppe Schwertransporte und Kranarbeiten (BSK) und die dort festgelegten Haftungsbestimmungen. Der Abschluss einer gesonderten Transport- und Messeversicherung (siehe Ziffer 14) wird dem Aussteller empfohlen. Die vertraglichen Rahmenbedingungen sowie daran anknüpfende Transport- und Lagerbedingungen sowie ADSp und BSK werden dem Aussteller auf Anfrage zur Kenntnis gegeben.

14 Transport- und Messeversicherung

Der Veranstalter empfiehlt dem Aussteller anlässlich seiner Teilnahme an der EMO Hannover 2025 den Abschluss einer Transport- und Messeversicherung, mit der Sachschäden an Exponaten sowie an der Standausstattung versichert werden können. Der Veranstalter hat mit einem Versicherungsunternehmen einen Rahmenversicherungsvertrag für eine Transport- und Messeversicherung zur EMO Hannover 2025 abgeschlossen, auf dessen Grundlage Aussteller Exponate und Standausstattung zu den dort vereinbarten Konditionen versichern können. Der Versicherungsvertrag kommt unmittelbar zwischen Aussteller und Versicherer zustande, indem der Aussteller seinen Versicherungsbedarf zur Transport- und Messeversicherung über den EMO-Shop anmeldet. Die dem Aussteller gestellte Prämienrechnung des Versicherers entspricht der Versicherungsbestätigung. Die Konditionen der Transport- und Messeversicherung sind im EMO-Shop einsehbar.

15 Ausstellerverzeichnis

Der Veranstalter veröffentlicht auf www.emo-hannover.de ein alphabetisches Ausstellerverzeichnis. Der Eintrag pro Aussteller beinhaltet:
/ Ein 4c-Firmenlogo
/ Firmendaten (müssen identisch mit der angemeldeten Firma sein)
/ Kommunikationsdaten (Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse und Firmen-Webseite)
/ Produktkennziffer(n) (unbegrenzte Anzahl)

Spezifikation Firmenlogo:
Logogröße: 400 x 400 px, Auflösung: mind. 150 dpi,
Dateiformat: .jpg oder .png

16 Technische Richtlinien

Die „Technischen Richtlinien“ der EMO Hannover 2025 sind Bestandteil vorliegender Teilnahmebedingungen und stehen ab dem 1. August 2024 auf www.emo-hannover.de zum Download zur Verfügung oder können auf Anfrage versandt werden.

Artikel III

17 STANDAUFBAU
18 STANDAUSSTATTUNG
19 STANDBETRIEB UND -RÄUMUNG
20 BESCHÄDIGUNGEN AN EINRICHTUNGEN

17 Standaufbau

Mit dem Aufbau der Stände kann ab 5. September 2025,, 7:00 Uhr, begonnen werden; er muss bis spätestens 21. September 2025, 18:00 Uhr, beendet sein. Wird dieser Termin nicht eingehalten, kann der Veranstalter vom Vertrag zurücktreten und über die nicht vom Aussteller belegte Standfläche anderweitig verfügen. Die für den Fall der Nichtteilnahme unter Artikel II, 11 vorgesehenen Rechtsfolgen gelten entsprechend.

18 Standausstattung

Die nachstehenden Richtlinien sind für alle Aussteller verbindlich. Der Veranstalter ist berechtigt, nicht genehmigte Standausstattungen auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernen oder abändern zu lassen. Stände und Exponate sind in allen Teilen so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden.

/ Präsentation und Aufstellung von Maschinen, Exponaten und sonstigen Einrichtungen
Sämtliche Maschinen sind so aufzustellen, wie es der üblichen Verwendung und Bedienung im Betrieb entspricht. Die vorgesehene Maschinenaufstellung und Standausstattung sind in einem Grundrissplan einzuzeichnen und zur Freigabe einzureichen. Maschinen sind so aufzustellen, dass kein Maschinenteil (wie z.B. Steuerungsarm, Bedienpanel und ähnliche Bauteile) in den Gang ragt. Die Maschinenbedienung muss von der Standfläche erfolgen.

/ Bauhöhe
Die maximale Bauhöhe für Standbau und Werbung ist 6,50 m innerhalb der gesamten Mietfläche. Bauliche Einschränkungen können vorhanden sein.

/ Erscheinungsbild
Zu allen Ganggrenzen hin ist der Standbau transparent zu gestalten. Ausnahmen können vom Veranstalter genehmigt werden, sofern die baulich angrenzenden Standnachbarn ihr Einverständnis erklären. An allen Standgrenzen, die nicht Ganggrenzen sind, sind Standwände zu platzieren. Standrückwände zu Nachbarständen sind oberhalb 2,50 m Höhe nicht durchscheinend, einfarbig, sauber und neutral zu gestalten.

/ Zweigeschossige Stände
Die Errichtung von zweigeschossigen Ständen ist ab einer Standgröße von 100 m² möglich. Der Bau zweigeschossiger Stände ist bauerlaubnis- und abnahmepflichtig und unterliegt besonderen Bedingungen. Es dürfen maximal 50 % der Grundfläche mit einem Obergeschoss überbaut werden. Die maximal zulässige Bauhöhe von 6,50 m ist einzuhalten.

Eine zweigeschossige Bauweise ist nur mit Zustimmung des Veranstalters möglich. Die Bauanfrage muss möglichst frühzeitig erfolgen. Die Kosten des Bauerlaubnisverfahrens werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Weitere Informationen entnehmen Sie den „Technischen Richtlinien“ (ab dem 1. August 2024) auf www.emo-hannover.de.

/ Ausstellereigenes WLAN
Die Deutsche Messe AG betreibt eine WLAN-Plattform im 5-GHz-Frequenzbereich. Ausstellereigene 5-GHz-Netze und -Anwendungen werden kostenpflichtig in die Plattform der Deutschen Messe AG eingebunden und über diese bereitgestellt. Abweichungen davon bedürfen zwingend einer frühzeitigen Einzelfallprüfung durch das Technische Veranstaltungsmanagement der Deutschen Messe AG.

/ 5G
Die Deutsche Messe AG betreibt ein 5G-Campus-Netz in den Frequenzen 3,7 GHz bis 3,8 GHz. Der Betrieb von Infrastruktur innerhalb dieses Frequenzbereiches ist ausschließlich der Deutschen Messe AG vorbehalten. Zugang zum 5G-Campus-Netz der Deutschen Messe AG kann durch den Aussteller kostenpflichtig beauftragt werden. Der Betrieb eines ausstellereigenen 5G-Netzes ist vor Veranstaltungsbeginn mit dem Technischen Veranstaltungsmanagement abzustimmen.

/ Standschilder
Jeder Stand erhält vom Veranstalter ein Firmenschild. Hinweisschilder auf Vertretungen, Handelsfirmen, Lieferwerke, Lieferzeiten, Preise, Zubehör usw. sind nicht zulässig.

/ Bodenbelag
Als Bodenbelag können alle handelsüblichen Materialien verwendet werden, die den brandschutztechnischen Bestimmungen entsprechen. Der Hallenboden darf jedoch weder gespachtelt, gestrichen oder lackiert, noch dürfen die Bodenbeläge geklebt werden.

/ Strahler (Spotlights)
Strahler müssen so angebracht werden, dass sie nicht in den Gang ragen und die zugelassene Bauhöhe von 6,50 m nicht überschritten wird. Sie dürfen nur in den eigenen Stand gerichtet sein. Die Ausleuchtung von Flächen außer- und oberhalb der eigenen Standgrenzen (Ausrichtung zur Deckenhalle, Werbung über die Standfläche hinaus) ist nicht gestattet. Nachbaraussteller dürfen nicht beeinträchtigt werden und jegliche Blendwirkung und eine Belästigung der Besucherinnen und Besucher müssen ausgeschlossen werden.

/ Maschinenaufstellung
Maschinen und andere Exponate sind so aufzustellen, dass für das Bedienen, die Präsentation sowie für eventuell notwendige Sicherheitsabsperrungen ausreichend Platz auf der eigenen Standfläche vorhanden ist. Sicherheitsabsperrungen sind entsprechend den vorhandenen Gefährdungen vorzusehen.

/ Laseranlagen/Showlaser
Der Betrieb von Laseranlagen ist anzeigepflichtig und mit dem Generalkommissariat abzustimmen.
Mit der Anzeige vom Aussteller oder Veranstalter ist die schriftliche Bestellung eines Laserschutzbeauftragten beizufügen und eine Gefährdungsbeurteilung gemäß § 3 OStrV für den Betrieb der Lasereinrichtung zu erstellen.
Die Anforderungen der Arbeitsschutzverordnung zu künstlicher optischer Strahlung 2006/25 EG/OStrV, der TROS Laser, der DIN EN 60825-1, der DIN EN 12254
sowie bei Showlasern die Anforderungen der DIN 56912 sind zu beachten.
Für Showlaseranlagen sind zusätzlich die Hinweise gemäß DGUV Information 203-036 zu berücksichtigen.
Laseranlagen mit einer Strahlung ab Klasse 3R in Maschinen oder Exponaten, sind grundsätzlich abnahmepflichtig.
Das Formular zur Anmeldung einer Laseranlage, sowie das zugehörige Merkblatt finden Sie online im EMO Shop.

/ Werbung
Für eine zusätzliche Werbung, bezogen auf das Produktionsprogramm, sind neben den Exponaten folgende Möglichkeiten gegeben:

/ Modelle von Original-Werkzeugmaschinen oder -Werkzeugmaschinenanlagen, die nicht auf der Messe gezeigt werden.
/ Fotografien, Fotomontagen
  / von Werkzeugmaschinen oder Anlagen
  / von Werken
  / von Produkten, die auf einer Werkzeugmaschine erzeugt werden,
  sowie Zeichnungen, schematische und grafische Darstellungen.
/ Schnitt- oder Funktionsmodelle, bei denen ein bestimmter Arbeitsablauf oder eine Funktion sichtbar gemacht werden soll.
/ Pressekonferenzen oder Presseempfänge sind auf dem Stand nur dann erlaubt, wenn keine Beeinträchtigung Dritter erfolgt.

Nicht zugelassen sind:
/ Die Verteilung von Drucksachen und Werbemitteln außerhalb der Stände.
/ Werbemaßnahmen für nicht ausstellende Firmen.

19 Standbetrieb und -räumung

Die Stände müssen bis zum Ende der Veranstaltung besetzt und in Betrieb sein und dürfen erst nach Schluss der Messe geräumt werden. Der Abtransport von Ausstellungsgütern und der Abbau von Ständen vor Schluss der Veranstaltung sind nicht gestattet. Bei Zuwiderhandlung gegen diese Regelung ist der Veranstalter berechtigt, eine Vertragsstrafe in Höhe von € 5.000,- zu fordern, unbeschadet des Rechtes der Geltendmachung weitergehender Schadenersatzansprüche.

Die Standfläche muss bis spätestens zum Abbauende – dem 6. Oktober 2025 – vollständig geräumt sein. Dies schließt eine eventuelle Wiederherstellung des Hallenbodens mit ein. Der Veranstalter ist berechtigt, alle auf der Standfläche befindlichen Messegüter sowie Leergut auf Kosten des Ausstellers unmittelbar nach Abbauende zu entfernen und auf Kosten des Ausstellers einzulagern. Maschinen, die erst nach Abbauende vom Messegelände abgeholt werden können, sind dem Veranstalter und dem autorisierten Spediteur vom Aussteller frühzeitig anzuzeigen. Der Transport und die Lagerung von Maschinen und Leergut nach Abbauende werden dem Aussteller vom Spediteur in Rechnung gestellt. Das Risiko des Diebstahls, des Verlustes und der Beschädigung geht zulasten des Ausstellers.

20 Beschädigungen an Einrichtungen

Die Standfläche einschließlich des Hallenfußbodens ist nach Beendigung der Messe wieder in den Zustand zu versetzen, in dem sie vorgefunden wurde.

Der Aussteller haftet für alle Beschädigungen an Bauten und Einrichtungen, die ihm zur Verfügung gestellt worden sind, insbesondere für Schäden am Hallenfußboden durch ausgelaufenes Öl, es sei denn, er weist nach, dass er diese nicht zu vertreten hat.

Artikel IV

21 GEWERBLICHER RECHTSSCHUTZ
22 HÖHERE GEWALT
23 HAFTUNG
24 HAUS- UND PLATZORDNUNG
25 PFANDRECHT
26 DATENSCHUTZ
27 SCHIEDSGERICHTSKLAUSEL

21 Gewerblicher Rechtsschutz

Der Aussteller muss gemäß den bestehenden rechtlichen Bestimmungen für den gewerblichen Rechtsschutz des Messegutes sorgen. Diese Maßnahmen müssen vor der Präsentation des Messegutes getroffen werden. Der Veranstalter übernimmt hierfür keine Verantwortung.

Prioritätsbescheinigungen für Warenzeichen sowie Gebrauchs- und Geschmacksmuster/Designs, die ggf. während der Messe im Büro der Patentanwälte auf dem Messegelände ausgestellt werden, sind nicht vom Leistungsumfang des Veranstalters umfasst.

22 Höhere Gewalt

Wird der Veranstalter durch von ihm nicht zu vertretende Umstände an der Durchführung der EMO Hannover ganz oder teilweise gehindert, so ist er berechtigt, die Messe zu verschieben, zu verkürzen, abzusagen oder einen oder mehrere Ausstellungsbereiche vorübergehend oder dauerhaft zu schließen. Dies gilt insbesondere – aber nicht ausschließlich –, wenn die EMO Hannover aufgrund gesetzlicher Regelungen, Verordnungen, Verfügungen oder behördlicher Anordnungen, etwa im Zusammenhang mit der COVID-19-Pandemie oder vergleichbarer Ereignisse, nicht oder nicht in zumutbarer Weise stattfinden kann, soweit dies dem Veranstalter bei Vertragsschluss nicht bekannt war. Der Veranstalter hat den Aussteller in einem solchen Fall unverzüglich nach Kenntniserlangung zu unterrichten.

Im Falle einer Verschiebung auf einen anderen Termin ist der Aussteller berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn er nachweist, dass ihm eine Teilnahme an dem neuen Termin nicht möglich oder unter Berücksichtigung aller Umstände nach Abwägung der berechtigten Interessen beider Parteien nicht zumutbar ist. Der Rücktritt ist spätestens 14 Tage nach Mitteilung des neuen Termins in Textform gegenüber dem Veranstalter unter Angabe von Gründen zu erklären.

Findet die EMO Hannover nicht statt oder tritt der Aussteller nach der vorstehenden Regelung zurück, so wird dem Aussteller die Standmiete nach Abzug der dem Veranstalter entstandenen Aufwendungen und Kosten im Verhältnis zu dem von dem Aussteller eingezahlten Betrag zurückerstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche des Ausstellers, insbesondere Ansprüche auf Schaden- oder Aufwendungsersatz gegenüber dem Veranstalter sind ausgeschlossen.

23 Haftung

Der Veranstalter übernimmt keine Obhutspflicht für das Messegut und die Standeinrichtung, empfiehlt aber den Abschluss einer Transport- und Messeversicherung (siehe Ziffer 14 oben), mit der sich der Aussteller gegen etwaige daran im Zuge der Veranstaltung und auf dem An- oder Abtransport eintretende Schäden versichern kann.

Im Übrigen haftet der Veranstalter nach den gesetzlichen Bestimmungen, sofern der Aussteller Schadenersatzansprüche geltend macht, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, einschließlich von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit seiner Vertreter oder Erfüllungsgehilfen, beruhen, sowie im Falle der schuldhaften Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht durch den Veranstalter. Soweit dem Veranstalter sowie seinen Vertretern und Erfüllungsgehilfen weder Vorsatz noch grobe Fahrlässigkeit zur Last zu legen ist, ist die Schadenersatzhaftung in dem vorgenannten Fall auf den vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt. Die Haftung wegen schuldhafter Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit bleibt unberührt.

Soweit vorstehend nicht etwas Abweichendes geregelt ist, ist die Haftung des Veranstalters ausgeschlossen; dies gilt ohne Rücksicht auf die Rechtsnatur des geltend gemachten Anspruchs und insbesondere auch für Schadenersatzansprüche aus Verschulden bei Vertragsschluss, wegen sonstiger Pflichtverletzungen oder wegen deliktischer Ansprüche auf Ersatz von Sach- und sonstigen Vermögensschäden gemäß § 823 BGB.

Ein Recht auf Mietminderung besteht nur, wenn eine Beseitigung von Mängeln der Mietsache fehlgeschlagen ist oder der Veranstalter trotz angemessener Nachfristsetzung keinen Versuch auf Beseitigung der Mängel unternommen hat. Die vorgenannten Haftungsregelungen gelten entsprechend für alle Leistungen, die vom Veranstalter, seinen Beauftragten, Erfüllungsgehilfen oder sonstigen Vertretern im Zusammenhang mit der Beteiligung des Ausstellers an

der EMO Hannover 2025 erbracht werden. Für Speditions-, Transport- und Lagertätigkeiten gelten die Haftungsbeschränkungen gemäß ADSp und BSK (vgl. Ziffer 13 oben). Die ADSp beschränken in Ziffer 23 die gesetzliche Haftung für Güterschäden nach § 431 HGB in Höhe von 8,33 SZR/kg für jeden Schadensfall auf € 1,25 Millionen oder 2 SZR/kg bzw. für jedes Schadensereignis auf € 2,5 Millionen oder 2 SZR/kg, je nachdem, welcher Betrag jeweils höher ist.

24 Haus- und Platzordnung

Der Aussteller ist verpflichtet, die örtlichen, insbesondere brandschutztechnischen, gewerbebehördlichen und sonstigen gesetzlichen Vorschriften einzuhalten. Der Veranstalter übt auf dem gesamten Ausstellungsgelände das Haus- und Platzrecht aus und ist berechtigt, bei Nichteinhaltung der Teilnahmebedingungen alle erforderlichen Maßnahmen zu treffen.

25 Pfandrecht

Dem Veranstalter steht bezüglich aller nicht erfüllten Vertragsverpflichtungen an dem eingebrachten Messegut das Vermieterpfandrecht zu.

Der Veranstalter haftet nicht für Schäden an Messegütern, die von ihm in Ausübung des Pfandrechtes verwahrt werden.

26 Datenschutz

Dieser Datenschutzhinweis stellt Ihnen die gemäß Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) erforderlichen Informationen in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zur Verfügung.

/ Verantwortlicher
Verantwortlicher im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DSGVO für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist der VDW – Verein Deutscher Werkzeugmaschinenfabriken e.V., Lyoner Straße 18, 60528 Frankfurt am Main, Deutschland. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der vorstehenden Adresse oder per E-Mail unter datenschutz@vdw.de.

/ Zwecke der Datenverarbeitung
Die personenbezogenen Daten, die Sie uns im Rahmen Ihrer Anmeldung mitgeteilt haben, werden ausschließlich für die Durchführung des Vertrages bezüglich Ihrer Teilnahme als Aussteller an den vom VDW organisierten Messen verarbeitet. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist für die Durchführung des Vertrages und Ihre Teilnahme an der Messe erforderlich. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b DSGVO.

/ Weitergabe Ihrer Daten zur Vertragsdurchführung/ zu Marketing-Zwecken
Für die Durchführung des Vertrages kann es im Einzelfall erforderlich sein, dass wir Ihre Daten an unsere Dienstleister (z.B. IT, Messeorganisation, Marketing, Druckerei) weitergeben. Sofern erforderlich, schließen wir entsprechende datenschutzrechtliche Vereinbarungen (etwa über die Datenverarbeitung im Auftrag gemäß Art. 28 DSGVO) mit unseren Dienstleistern ab, bevor wir Ihre personenbezogenen Daten zu diesen Zwecken weitergeben. Im Übrigen erfolgt eine Datenweitergabe (etwa an Behörden) nur, sofern wir entsprechenden gesetzlichen Verpflichtungen unterliegen. Sofern eine Weitergabe Ihrer Daten an Empfänger außerhalb der EU/des EWR stattfindet, erfolgt dies unter Einhaltung der Vorgaben des Art. 44 ff. DSGVO.

/ Marketing
Der VDW nutzt Ihre E-Mail-Adresse zur Zusendung interessanter ähnlicher Informationen im Zusammenhang mit Ihrer Teilnahme an einer von dem VDW organisierten Messe. Dieser Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse kann jederzeit widersprochen werden unter datenschutz@vdw.de oder postalisch an die oben angegebene Anschrift mit dem Betreff „Datenschutz“. Diese Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse erfolgt gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigte Interessen) i. V. m. § 7 Abs. 3 Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG). Auf dieser Grundlage können Sie auch werbliche Informationen per Post erhalten, sofern Sie nicht entsprechend der E-Mail-Werbung widersprochen haben.

27 Schiedsgerichtsklausel

Hat der Aussteller seinen Sitz im Europäischen Wirtschaftsraum oder in der Schweiz, vereinbaren die Parteien die Zuständigkeit der ordentlichen Gerichte am Sitz des Veranstalters, sofern es sich bei dem Aussteller um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechtes oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt.
Hat der Aussteller seinen Sitz außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes und der Schweiz, so wird vereinbart, dass alle Streitigkeiten, die sich aus oder im Zusammenhang mit dem zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller geschlossenen Vertrag ergeben oder über dessen Gültigkeit ergeben, nach der Schiedsgerichtsordnung der Deutschen Institution für Schiedsgerichtsbarkeit e. V. (DIS) unter Ausschluss des ordentlichen Rechtsweges endgültig entschieden werden. Das Schiedsgericht besteht im Falle eines Streitwertes von mehr als € 50.000,- aus drei gemäß dieser Ordnung ernannten Schiedsrichtern, bei einem Streitwertes von bis zu € 50.000,- aus einem gemäß dieser Ordnung ernannten Schiedsrichter. Schiedsort ist Hannover. Die Sprache des Schiedsverfahrens ist Englisch.
Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechtes.

B Verzeichnis der Zuteilungssektoren

Dieses Verzeichnis dient als Basis für die Standbestätigung. Bitte beachten Sie, dass auf der Anmeldung der für Ihr Messegut zutreffende Sektor angegeben ist. Wir bitten Sie, nur eine Nummer einzutragen, und zwar diejenige des Sektors, der den Schwerpunkt Ihres Angebotes bildet.

Werkzeugmaschinen

01 Drehmaschinen
02 Bohrmaschinen
03 Ausbohrmaschinen
04 Fräsmaschinen
05 Bearbeitungszentren
06 Flexible Fertigungszellen und -systeme
07 Transfermaschinen und Bearbeitungseinheiten
08 Schleifmaschinen
09 Werkzeugschleifmaschinen
10 Verzahnmaschinen
11 Hobel-, Stoß- und Räummaschinen
12 Säge- und Trennschleifmaschinen
13 Gewindeherstellungsmaschinen
14 Hon-, Läpp- und Poliermaschinen
15 Entgratmaschinen
16 Blechbearbeitungsmaschinen
17 Stanzen, Nibbel- und Aushaumaschinen
18 Blechbiegemaschinen
19 Blechbearbeitungszentren und flexible Blechbearbeitung
20 Pressen
21 Pressen für spezielle Anwendungen
22 Rohrbearbeitungs-, Stangen- und Formstahlmaschinen
23 Drahtbe- und -verarbeitungsmaschinen
24 Bolzen-, Schrauben-, Muttern- und Nietenherstellungsmaschinen
25 Maschinen für Massivumformung
26 Elektroerosive und abtragende Werkzeugmaschinen
27 Beschriftungsmaschinen
28 Werkzeugmaschinen und -systeme für Ausbildungszwecke
29 Parallel-Kinematik-Maschinen
30 Mikro-Bearbeitung

Additive Verfahren

31 Maschinen und Systeme für additive Fertigung
32 Materialien für additive Verfahren
33 Zusatzsysteme und Komponenten für additive Fertigung
34 Dienstleistungen für additive Verfahren

Sonstige Maschinen

35 Schweiß-, Schneid- und Brennschneidmaschinen
36 Industrieöfen, Wärmebehandlungsanlagen
37 Maschinen und Anlagen für die Oberflächentechnik

Präzisionswerkzeuge

38 Schneidwerkzeuge
39 Umformwerkzeuge und Formen für Metalle
40 Schleifwerkzeuge und Schleifmittel
41 Handwerkzeuge
42 Werkzeugköpfe
43 Werkzeugsysteme
44 Werkzeug-Einstellung
45 Spannzeuge
46 Werkzeug- und Formenbau
47 Zubehör für Werkzeug- und Formenbau

Bauteile, Baugruppen, Zubehör

48 Zubehör
49 Mechanische Bauteile
50 Hydraulische und pneumatische Bauteile
51 Elektrische und elektronische Ausrüstungen für Werkzeugmaschinen
52 Steuerungen und Antriebe
53 Schmierung und Kühlung
54 Materialien
55 Entsorgung
56 Sicherheit und Umwelt
57 Werkstatteinrichtungen

Software, Fertigungs- und Prozessautomatisierung

58 Software für Produktentwicklung
59 Software für Maschinen
60 Software für die Produktion und Produktionsplanung
61 Digitale Produktion / Industrie 4.0 / IIoT
62 Werkstück- und Werkzeughandhabung
63 Lager- und Transportautomatisierung
64 Montage- und Handhabungstechnik
65 Industrieroboter

Messtechnik und Qualitätssicherung

66 Messmittel und -sensoren
67 Messgeräte und Messmaschinen
68 Prüfsysteme für Fertigung und Labor
69 Sonstige Geräte, Instrumente und Bauteile
70 Bildverarbeitung
71 Qualitätssicherung, Software
72 Dienstleistungen für Qualitäts-, Mess- und Prüftechnik

Arbeitsbekleidung

73 Berufsbekleidung

Dienstleistungen

74 Dienstleistungen für die Produktion und Produktentwicklung
75 Allgemeine Dienstleistungen

„See you soon!“

Eine Messe des
A Fair by VDW

Promoted by

CECIMO is the European Association of the Machine Tool Industries

Innovate Manufacturing.

www.emo-hannover.de

Quelle Fotos: Deutsche Messe AG